

Konkurs ofert nr: 2/2020

Zapytanie ofertowe dotyczy:

- Zakup kompletnego oprogramowania do zarządzania kompleksem hotelowo-gastronomicznym w Kompleksie Hotelowo-Gastronomicznym KMICIC TRAVEL w Złotym Potoku (zakup gotowego oprogramowania bądź wytworzenie oprogramowania o wskazanych w dalszej części zapytania ofertowego funkcjonalnościach)
- Zakup komputerów do recepcji Kompleksu Hotelowo-Gastronomicznego KMICIC TRAVEL w Złotym Potoku (parametry komputerów wskazano w dalszej części zapytania ofertowego)

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

"KMICIC TRAVEL" KOMPLEKS HOTELOWO-GASTRONOMICZNY S.C. MARIANNA NOWAK, DANUTA PANEK

e-mail: biuro@hotel-kmicic.pl

tel.: 600 837 067

NIP: 9491589454

REGON: 151405429

adres korespondencyjny: ul. Majora Wrzoska 35, 42-253 Złoty Potok

2. Godziny pracy zamawiającego: 08.00-16.00 od poniedziałku do piątku

3. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności

4. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30 000 € netto.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://www.hotel-kmicic.pl/>, a także wysłano mailowo.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup/wytworzenie kompletnego oprogramowania do zarządzania kompleksem hotelowo-gastronomicznym – oprogramowanie powinno posiadać następujące funkcjonalności:

a) Obsługa zamówień

- sprzedaż mobilna
- zamówienia mobilne, zarówno w lokalu, jak i w dostawie
- opcja komponowania menu w sposób dowolny, uzupełniania składników potraw, wariantów, dodatków
- opcja wprowadzenia pizzy do karty
- monitorowanie czasu realizacji zamówień
- wybór kolejności serwowanych dań
- podział serwowanych dań na mniejsze porcje
- monitorowanie stolików w lokalu (klienci, zamówienia, rachunki)
- definiowanie ilości sal
- definiowanie liczby stolików
- wprowadzanie promocji, zniżek, rabatów
- dopisywanie kierowcy przy dostawie zamówienia

b) Komfortowe formy płatności i rachunków

- korzystanie z różnych form płatności
- możliwość przypisania waluty do danej lokalizacji
- połączenie z drukarkami fiskalnymi, wydruki rachunków i fiskalizacja
- możliwość drukowania rachunków bezprzewodowo (Bluetooth)
- połączenie z drukarkami bonowymi
- wystawianie faktury, jej wydruk lub przesłanie na adres mailowy

- opcje zmiany rodzaju płatności rachunku
- opcje wprowadzania otwartych rachunków ogólnych
- automat naliczania cen: dostawa lub sprzedaż w lokalu
- c) Komfortowe zarządzanie danymi i przejrzyste raporty
- zapisywanie i korzystanie z danych w czasie realnym, przechowywanie danych w chmurze
- kierowanie magazynem wraz z jego zaopatrzeniem,
- obsługa dokumentów magazynowych
- sporządzania zamówień towarów do magazynu
- wiele statystyk sprzedaży oraz raportów, wizualizacje sprzedaży
- określanie listy użytkowników pracujących w danym miejscu
- nadzorowanie czasu pracy
- raporty kasowe
- wybór ustawienia godziny zakończenia doby

Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Oprogramowanie powinno współpracować z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego tj. z oprogramowaniem Windows.

2. Zakup komputerów do recepcji – urządzenia według poniższej specyfikacji:

1. Komputer stacjonarny typu ALL-IN-ONE

Procesor częstotliwość taktowania [GHz] min. 2,4
 Ilość rdzeni min. 6
 Pamięć RAM min. 8 GB
 Rodzaj dysku SSD (Flash) + HDD (Tradycyjny; magnetyczny)
 Pojemność min. 1 TB
 Rodzaj karty graficznej: dedykowana
 Rodzaj obudowy: Zintegrowana z monitorem
 Moc zasilacza [W]: maks. 150
 System operacyjny Windows lub IOS lub równoważny

2. Komputer przenośny

Ekran min. 17,3 cala, min. 1920 x 1080 pikseli
 Typ matrycy matowa LED, IPS lub równoważna
 Częstotliwość taktowania w zakresie 2,6 - 4,5 GHz
 Liczba rdzeni procesora min. 6
 Pamięć podręczna CACHE min. 12 MB
 Pamięć RAM min. 32 GB
 Typ pamięci RAM: DDR4 2666 MHz
 Karta dźwiękowa: zintegrowana
 Łączność bezprzewodowa Bluetooth, WiFi 802.11 ac
 Karta sieciowa 100/1000 Mbps Ethernet
 System operacyjny Windows lub IOS lub równoważny

Kod CPV: 30211000-1 Komputery wysokowydajne

III. Istotne warunki zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Złożenie oferty zawierającej podaną cenę netto.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych tzn. na każdy z elementów osobno.
3. Oferent nie musi wskazywać daty ważności oferty, Zamawiający przyjmuje że każda złożona oferta będzie ważna 30 dni (od daty jej złożenia).
4. Wymagany termin wykonania zamówienia (dostawy oprogramowania, sprzętu): powinien być nie dłuższy niż do **31 maja 2021 roku**.
Za termin wykonania zamówienia uznaje się dokonanie końcowego, bezusterkowego odbioru oprogramowania/komputerów.
W przypadku gdy w ofercie nie wskazano terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmuje, że termin wykonania zamówienia zostanie wykonany do 31 maja 2021 roku.
5. O udzielenie Zamówienia Publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – wzór poniżej.

„Ja, niżej podpisany oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, firmą KMICIC TRAVEL” KOMPLEKS HOTELOWO-GASTRONOMICZNY S.C. MARIANNA NOWAK, DANUTA PANEK.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,***
- 2. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,***
- 3. pełniących funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika***
- 4. pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,***
- 5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stopniu prawnym, lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.”***

- 2) Oświadczają, że nie toczy się wobec nich postępowanie upadłościowe.

IV. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku:
 - a) Konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli wystąpiła:
 - przyczyna zależna od Zamawiającego (przedłużenie się realizacji prac modernizacyjnych w obiekcie które będą wykonywane w roku 2020/2021),
 - przyczyna zależna od Zamawiającego bądź innych osób za których działania nie odpowiada Wykonawca,
 - siła wyższa,
- W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany.
2. Dopuszczalne są zmiany Umowy w zakresie osób i adresów w niej wskazanych.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane przy rozpatrywaniu oferty.
3. Wszystkie ceny zamieszczone w ofercie muszą być podane w PLN
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Koszt opracowania oferty i wszelkie inne koszty związane z przedstawieniem oferty leżą wyłącznie po stronie Oferenta.
6. Oferta powinna zawierać:
 1. Nazwę i adres oferenta.
 2. Opis przedmiotu oferty.
 3. Termin realizacji zamówienia. W przypadku braku wskazania terminu Zamawiający uzna że realizacja umowy zostanie zakończona do 31 maja 2021 r.
 4. Wartość oferty w walucie PLN, netto.
 5. Data wystawienia oferty.
 7. Podpis wystawiającego ofertę.
 8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. III Zapytania ofertowego tj. 2 szt. Oświadczeń.

VI. Kontakt z zamawiającym

1. Osoba upoważniona do kontaktu: Marianna Nowak, Danuta Panek
e-mail: biuro@hotel-kmicic.pl
tel.: 600 837 067

VII. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać do dnia **20 lutego 2020 r.**
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: biuro@hotel-kmicic.pl, lub
 - poczty tradycyjnej, kuriera, lub
 - osobiście na adres:
ul. Majora Wrzoska 35, 42-253 Złoty Potok
4. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą brane pod uwagę.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. Ocena i wybór oferty nastąpią w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów.
2. Ocena ofert zostanie dokonana przez Panią Mariannę Nowak i Danutę Panek.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert.

4. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jedyne kryterium tj. **CENY NETTO**.

Oznacza to że cena netto posiada wagę 100% w ocenie ofert.

5. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę netto, otrzyma zamówienie od Zamawiającego.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez stronę internetową, oraz pocztą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania i unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.